

O.Kalpaka Rīgas Tautas daiļamatu pamatskolas pretkorupcijas pasākumu plāna 2019.gadam izpilde

| Nr.p .k. | Veicamā funkcija (uzdevumi)/ darbības joma | Risks, riska notikuma apraksts | Pasākums riska mazināšanai vai novēršanai | Rezultatīvais rādītājs | Izpilde |
|-------------|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Personāla atlase | Rīcība interešu konflikta situācijā - nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā pret citiem darbiniekiem vai pretendentiem uz amata vietu institūcijā. | Apstiprināt amata vietu kandidātu izvērtēšanas veidlapas ar vērtēšanas kritērijiem | Sūdzību un konstatēto pārkāpumu skaits 0. | Veidlapa apstiprināta 05.02.2019. Nav sūdzību un konstatētu pārkāpumu personāla atlasē. |

| | | | | | |
|----|--|--|---|--|---|
| 2. | Atlīdzības noteikšana | <p>1)Valsts amatpersonu funkciju izpilde interešu konflikta situācijā, pārkāpjot likumā noteiktos ierobežojumus (lēmumu pieņemšana attiecībā uz sevi vai radniekiem).</p> <p>2) Neatļauta rīcība ar finanšu līdzekļiem - nepamatota lēmuma pieņemšana un “savējo” lobēšana nosakot atlīdzību, piemaksas vai naudas balvas.</p> | 1) un 2) Izstrādāt un apstiprināt kritērijus piemaksu un naudas balvu piešķiršanai, par kritērijiem nenosakot amata aprakstā noteiktos darba pienākumus. | 1) un 2) Sūdzību un konstatēto pārkāpumu skaits 0. | Izstrādāti un apstiprināti kritēriji piemaksu un naudas balvu piešķiršanai, par kritērijiem nenosakot amata aprakstā noteiktos darba pienākumus. 28.01.2019. Protokols nr.1. Nav sūdzību un konstatētu pārkāpumu piemaksu vai naudas balvu piešķiršanā. |
| 3. | Darba laika uzskaitē un kontrole | Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citu personu interesēs - netiek veikta darba laika plānošana un kontrole atbilstoši amatu sarakstā noteiktajām slodzēm. | Veikt izlases veida pārbaudes par saimniecisko darbinieku darba laika uzskaites tabelē norādīto darba laiku un darbinieka darba laika uzskaites veidlapās (žurnālos) norādīto darba laiku (īpaši pārbaudot virsstundas, darbu nakts laikā, un svētku dienās nostrādātās stundas), pārbaudi fiksējot aktā. | Sūdzību un konstatēto pārkāpumu skaits 0. | Reizi ceturksnī veiktas pārbaudes, pārbauzu rezultāti fiksēti aktos. Akts Nr.1. 07.02.2019. Akts Nr 2. 04.05.2019. Akts Nr.3. 16.09.2019. Akts Nr.4. 08.12.2019. |
| 4. | Racionāla un lietderīga kustamās un nekustamās mantas izmantošana | Rīgas pilsētas pašvaldības īpašuma neefektīva izmantošana, rīcība interešu konflikta situācijā, pieņemot nepamatotus lēmumus - telpas tiek izmantotas ar mērķi gūt labumu sev vai trešajai personai. | Veikt izlases veida pārbaudes par skolas telpu izmantošanas atbilstību nodarbību grafikiem un RDLIS sistēmā reģistrētajiem nomas līgumiem, sastādot pārbaudes aktu. Pārbaudi veic Departaments atbilstoši pārbauzu plānam. | Sūdzību un konstatēto pārkāpumu skaits 0. | 2019. gadā pārbaudes nav veiktas. |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---|--|
| 5. | Dienesta autotransporta izmantošana | Neatļauta rīcība ar pašvaldības mantu - neefektīva dienesta transporta izmantošana, rīcība interešu konflikta situācijā, izmantojot transportu savām vajadzībām | Veikt ceturkšņa izlases veida pārbaudes par dienesta transporta ceļa zīmēs (maršruta lapās) norādīto maršrutu atbilstību brauciena mērķim un nobrauktajam attālumam, sastādot pārbaudes aktu. | Sūdzību un konstatēto pārkāpumu skaits 0. | Reizi ceturksnī veiktas pārbaudes, pārbauzu rezultāti fiksēti aktos. Akts Nr.1. 28.01.2019. Akts Nr 2. 06.05.2019. Akts Nr.3. 16.09.2019. Akts Nr.4. 11.12.2019. |
| 6. | Maksas pakalpojumu u sniegšanas nodrošināšana | Neatļauta rīcība ar iestādes mantu vai tai glabāšanā vai lietošanā nodotu trešo personu mantu vai finanšu līdzekļiem - iespējama pašvaldības resursu izmantošana savtīgos nolūkos; lobēšanas iespējas un subjektīvi piemērota maksas iekasēšana par pakalpojumu; prettiesiska labuma pieprasīšana un pieņemšana par maksas nepiemērošanu. | Izlases kārtībā veikt kontrolpārbaudes telpu vai inventāra izmantošanai un maksas iekasēšanas atbilstībai Rīgas domes lēmumā noteiktajam. | Sūdzību un konstatēto pārkāpumu skaits 0. | Regulāri tiek veiktas kontrolpārbaudes, ne retāk kā reizi mēnesī. |
| 7. | Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana un atskaitīšana | Ļaunprātīga dienesta stāvokļa izmantošana - izglītojamo uzņemšana Rīgas pilsētas pašvaldības pirmsskolā vai skolā tiek veikta, pārkāpjot normatīvajos aktos noteikto kārtību un prettiesiska labuma pieprasīšana un pieņemšana. | Pārbaudes veic Departaments saskaņā ar tematisko pārbauzu plānu. | Sūdzību un konstatēto pārkāpumu skaits 0. | Sūdzību un konstatēto pārkāpumu skaits 0. |

| | | | | | |
|-----|---|--|---|---|---|
| 8. | Izglītojamo drošības un veselības aizsardzības nodrošināšana | Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs - vispārējās izglītības iestādēs netiek nodrošināta izglītojamo drošība un veselības aizsardzība atbilstoši normatīvo aktu prasībām. | Veikt skolas apstiprināto iekšējo noteikumu prasību atbilstības salīdzināšanu ar Ministru kabineta noteikumos noteiktajām prasībām, un nepieciešamības gadījumā veikt skolas iekšējo noteikumu aktualizēšanu | Sūdzību un konstatēto pārkāpumu skaits 0. | Ir veikta skolas apstiprināto iekšējo noteikumu prasību atbilstības salīdzināšana ar Ministru kabineta noteikumos noteiktajām prasībām. |
| 9. | Pedagogu profesionālās kvalifikācijas nodrošināšana | Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citu personu interesēs - izglītības iestādē tiek nodarbināti pedagogi, kuru profesionālā kvalifikācija neatbilst normatīvo aktu prasībām. | Veikt pedagogu profesionālās kvalifikācijas izglītības dokumentu pārbaudi un ievadīto datu pārbaudi VIIS. | Sūdzību un konstatēto pārkāpumu skaits 0. | 2 reizes gadā tiek veikta pedagogu profesionālās kvalifikācijas izglītības dokumentu pārbaude un ievadīto datu pārbaude VIIS. |
| 10. | Nometņu un brīvā laika organizēšana | Neatļauta rīcība ar finanšu līdzekļiem – piešķirtā nometņu finansējuma neatbilstošs izlietojums un nometņu organizēšanas neatbilstība normatīvajiem aktiem | 1) Nozīmēt par nometņu organizēšanas koordinēšanu atbildīgo personu, noteikt tās tiesības un pienākumus amata aprakstā. 2) Veikt izlases veida pārbaudes par nometņu dokumentācijas atbilstību normatīvajiem aktiem. | Sūdzību un konstatēto pārkāpumu skaits 0. | 2019.gadā nometnes skolā netika organizētas. |

| | | | | | |
|-----|---------------------------------------|--|---|---|---|
| 11. | Interesu izglītības īstenošana | Neatļauta rīcība ar finanšu līdzekļiem – nepamatota lēmuma pieņemšana attiecībā uz pedagoģiskā personāla tarificēšanu un atlīdzību par interešu izglītības īstenošanu | Izvietot skolas telpās apmeklētājiem redzamā vietā un skolas mājaslapā internetā informāciju, ka Rīgas domes Birokrātijas apkarošanas centrs pilda kontaktpunkta funkcijas Rīgas pilsētas pašvaldībā (tālr. 67026859, 67012031, e-pasts bac@riga.lv); nodrošinot nepieciešamo aizsardzību un konfidencialitāti personai, kura informē par amatpersonu iespējamo interešu konfliktu vai citiem amatpersonu, darbinieku koruptīva rakstura pārkāpumiem. | Sūdzību un konstatēto pārkāpumu skaits 0. | Skolas mājas lapā un telpās ir izvietota informācija, ka Rīgas domes Birokrātijas apkarošanas centrs pilda kontaktpunkta funkcijas Rīgas pilsētas pašvaldībā (tāl. 67026859, 67012031, e-pasts bac@riga.lv); nodrošinot nepieciešamo aizsardzību un konfidencialitāti personai, kura informē par amatpersonu iespējamo interešu konfliktu vai citiem amatpersonu, darbinieku koruptīva rakstura pārkāpumiem |
|-----|---------------------------------------|--|---|---|---|

| | | | | | |
|-----|---|---|---|--|--|
| 12. | <p>Iepirkumu, t.sk. zemsliedzņa iepirkumu veikšana</p> | <p>1) Prettiesiska rīcība publiskajā iepirkumā ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai. Tirdzniecības izpēte tiek veikta tā, lai rezultātā līgums tiktu noslēgts ar konkrēto (vēlamo) pretendentu.</p> <p>2) Neatļauta informācijas izmantošana (izpaušana) ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai. Tiek informēts konkrētais (vēlamais) pretendents par citu pretendentu, piemēram, tā piedāvāto cenu.</p> <p>3) Valsts amatpersonas funkciju izpilde interešu konflikta situācijā. Netiek informēta vadība, ka pretendenta komercsabiedrībā (vadošā amatā) tiek nodarbināts tirdzniecības izpētes veicēja radnieks vai cita tuva persona u.c.</p> | <p>1) Veicot tirdzniecības izpēti, ievērojot Departamenta izdotos norādījumus iepirkumu veikšanai un tirdzniecības izpēti rezultātu veidlapā noteikt vismaz divus neatkarīgus rezultātu saskaņotāju un apstiprinātāju.</p> <p>2) un 3) organizēt apmācības par interešu konflikta novēršanas jautājumiem skolas atbildīgajiem darbiniekiem.</p> | <p>Sūdzību un konstatēto pārkāpumu skaits 0.</p> | <p>2019. gadā skolā netika veikti iepirkumi.</p> |
|-----|---|---|---|--|--|

Skolas direktore
Sastādīja

Alla Štolcere
Aelita Gulbīte